



# OPTIMISER LA CONDUITE DU CHANGEMENT DANS L'ENTREPRISE : MAÎTRISER LES ÉTAPES CLÉS ET LES ATTITUDES COMMUNICANTES ET MOTIVATIONNELLES

Fiche Formation F7 – Formation modulable de 2 à 4 jours selon vos besoins et attentes

Le changement est inévitable et multiple dans une entreprise : acquisition d'un nouvel outil, réorganisation, nouveaux process, déménagement, ...

Et même s'il devrait être accueilli comme une opportunité pour chacun des acteurs, la réalité est tout autre et la mise en place du changement s'avère bien souvent délicate. Conduire ce changement se fait souvent dans l'urgence et est parfois mal perçu, vécu comme une menace ou une remise en question.

La conduite du changement ne s'improvise pas : elle se prépare collectivement et chaque étape est importante. Pour réduire les freins au changement, le chef de projet devra faire preuve d'écoute, d'attention, d'organisation et d'anticipation. La communication est alors un facteur clé dans la réussite de la conduite du changement.

**Objectif professionnel :** Cette formation vous aidera à modéliser les différentes étapes clés de la conduite du changement et à mieux appréhender les différentes attitudes de vos collaborateurs induites par l'annonce du changement.



Une formation animée par Magali Bonnin, directrice de P2M consulting et Facility Project, formatrice sur les outils de gestion de projet, la gestion de projet et le rôle du manager et Chef de projet depuis plus de 15 ans.

### **Le + de cette formation :**

Nous réalisons cette formation en partenariat avec le cabinet Ranger Consultants de Vivance Formation, spécialiste en communication interpersonnelle et management comportemental.

**99% de stagiaires satisfaits ; 100% recommandent cette formation\***

\*source : enquête issue de 600 stagiaires formés sur le Mode Projet

### **Modalités d'accès :**

**Pour tout renseignement sur nos prestations de formation vous pouvez contacter : Magali Bonnin**  
**[contact@p2mconsulting.fr](mailto:contact@p2mconsulting.fr)**

**06.84.75.25.83**





## OPTIMISER LA CONDUITE DU CHANGEMENT DANS L'ENTREPRISE ; MAÎTRISER LES ÉTAPES CLÉS ET LES ATTITUDES COMMUNICANTES ET MOTIVATIONNELLES

Durée : Formation modulable de 2 à 4 jours selon vos besoins et attentes (de 14 à 28 heures)

Lieu : en Inter, en Intra    Date / délai d'accès : sous 3 mois

### Public visé :



- Toute personne ayant en charge la conduite d'un changement
- Prérequis : cette formation ne nécessite pas de prérequis

### Objectifs opérationnels :



- Définir son plan d'actions pour mener le changement dans son organisation et anticiper les conflits
- Piloter les attitudes face au changement : les connaître, les identifier et les gérer

### Modalités pédagogiques :



- Formation en présentiel ou en distanciel
- Salle de formation aux normes ERP, connexion internet, ordinateur pour chaque stagiaire, écran projecteur, paperboard (si Intra fourni par le client)
- Alternance de support théorique (PowerPoint) et d'exercices opérationnels de mises en situation pratiques en continu



- Un temps de préparation est prévu avec le client en amont des formations afin d'adapter totalement la formation au contexte et besoins du client.
- Un questionnaire est fait auprès de chaque stagiaire sur son niveau de connaissance et ses attentes, avant le début de la formation
- Un support de formation en pdf est remis à chaque participant

### Modalités de suivi et d'appréciation des résultats :



- Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée.
- Questionnaire de satisfaction / Certificat de réalisation / questionnaire de validation des acquis en fin de formation

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :



- P2M Consulting peut proposer des aménagements organisationnels et pédagogiques pour répondre aux besoins particuliers des personnes en situation de handicap.

### Tarifs :



- Intra : 2000€ HT par jour pour un groupe de 8 stagiaires maximum
- Inter : 500€ HT de frais de formation + 30€ de forfait repas par jour et par stagiaire

**1**  
Jour

### Connaître les différentes étapes de la conduite du changement

Introduction  
Présentation – tour de table – Attentes et objectifs de la formation  
Les différentes étapes de la conduite du changement  
Préparer le plan d'actions pour conduire le changement

**2**  
Jour  
et  
**3**

### Les attitudes face au changement

Optimiser la communication du changement  
Reconnaître les différents profils et attitudes, les identifier et les gérer  
Anticiper les freins et faire face aux situations de conflit engendrées par le changement  
Adapter sa communication du changement

**4**  
Jour

### Cas pratiques et mises en situation

Anticiper les craintes, lever les interrogations  
Impliquer ses collaborateurs  
Conclusion : Questions / réponses / Evaluation des acquis / Evaluation de la satisfaction des stagiaires

*Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés.*