



# INTÉGRER UNE ÉQUIPE PROJET ET MAÎTRISER LES BASES DU FONCTIONNEMENT EN MODE PROJET

Fiche Formation F3 – Formation modulable de 1 à 2 jours selon votre niveau et vos attentes

## **Comment se positionner dans une équipe fonctionnant en Mode Projet ?**

Réussir un projet c'est mettre en mouvement un collectif, les parties prenantes du projet que sont les clients, les commanditaires, les instances de pilotages, les partenaires et surtout une équipe projet c'est-à-dire des collaborateurs devenus acteurs du projet, menés par un chef de projet.

Intégrer une équipe projet nécessite donc de comprendre son organisation, les parties prenantes, la répartition des rôles et la méthode utilisée pour atteindre l'objectif fixé.



Cette formation permettra aux collaborateurs de l'équipe projet de maîtriser les phases de la conduite de projet, les aidera à mieux se positionner au sein de celui-ci, à comprendre le rôle du chef de projet dans une relation bien souvent non hiérarchique et à créer les conditions de sa réussite.

Objectif de cette formation : maîtriser les bases du fonctionnement en Mode projet, en comprendre les différentes étapes, la répartition des rôles et ainsi pouvoir s'impliquer au mieux dans un projet.

**99% de stagiaires satisfaits ; 100% recommandent cette formation\***

*\*source : enquête issue de 600 stagiaires formés sur le Mode Projet*

Une formation animée par Magali Bonnin, directrice de P2M consulting et Facility Project, formatrice sur les outils de gestion de projet, la gestion de projet et le rôle du manager et Chef de projet depuis plus de 15 ans.

### **Modalités d'accès :**

**Pour tout renseignement sur nos prestations de formation vous pouvez contacter : Magali Bonnin**

**[contact@p2mconsulting.fr](mailto:contact@p2mconsulting.fr)**

**06.84.75.25.83**





## INTÉGRER UNE ÉQUIPE PROJET ET MAÎTRISER LES BASES DU FONCTIONNEMENT EN MODE PROJET

**Durée : Formation de 1 à 2 jours (7 à 14 heures)**

**Lieu :** en Inter, en Intra **Date / délai d'accès :** sous 3 mois

### Public visé :



- Collaborateurs intégrant une équipe projet
- **Prérequis :** cette formation ne nécessite pas de prérequis

### Objectifs opérationnels :



- Savoir appliquer les étapes de la gestion de projet
- Se positionner dans le projet en fonction de son rôle

### Modalités pédagogiques :



- Formation en présentiel ou en distanciel
- Salle de formation aux normes ERP, connexion internet, ordinateur pour chaque stagiaire, écran projecteur, paperboard (si Intra fourni par le client)
- Alternance de support théorique (PowerPoint) et d'exercices opérationnels de mises en situation pratiques en continu



- Un temps de préparation est prévu avec le client en amont des formations afin d'adapter totalement la formation au contexte et besoins du client.
- Un questionnaire est fait auprès de chaque stagiaire sur son niveau de connaissance et ses attentes, avant le début de la formation
- Un support de formation en pdf est remis à chaque participant

### Modalités de suivi et d'appréciation des résultats :



- Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée.
- Questionnaire de satisfaction / Certificat de réalisation / questionnaire de validation des acquis en fin de formation

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :



- P2M Consulting peut proposer des aménagements organisationnels et pédagogiques pour répondre aux besoins particuliers des personnes en situation de handicap.

### Tarifs :



- Intra : 1800€ HT par jour pour un groupe de 8 stagiaires maximum
- Inter : 500€ HT de frais de formation + 30€ de forfait repas par jour et par stagiaire

## 1 Jour

### Les fondamentaux du Mode projet

- Introduction  
Présentation – tour de table  
Attentes et objectifs de la formation

- Les fondamentaux du fonctionnement en Mode projet  
Principaux concepts, conditions de réussites, risques...

Le découpage du projet en phases :

- Initialisation et cadrage  
Compréhension des besoins, définition des objectifs, analyse des contraintes...
- Lancement, pilotage et production  
Equipe projet : présentation des acteurs, répartition des rôles,...  
Planification du projet, organigramme des tâches, répartition des rôles, grandes étapes  
Réunions de projet ...
- Clôture et retours d'expériences

## 2 Jour

### Les rôles et la communication dans un projet

- Le rôle et missions du collaborateur : acteur clé du Projet
- La communication projet et la transmission d'informations : condition de réussite des projets
- Conclusion : Questions / réponses / Evaluation des acquis / Evaluation de la satisfaction des stagiaires

*Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés.*