



OPTIMISER LA CONDUITE DU CHANGEMENT DANS L'ENTREPRISE : MAÎTRISER LES ÉTAPES CLÉS ET LES ATTITUDES COMMUNICANTES ET MOTIVATIONNELLES

Fiche Formation F7 - Formation modulable de 2 à 4 jours selon vos besoins et attentes

Le changement est inévitable et multiple dans une entreprise : acquisition d'un nouvel outil, réorganisation, nouveaux process, déménagement, ...

Et même s'il devrait être accueilli comme une opportunité pour chacun des acteurs, la réalité est tout autre et la mise en place du changement s'avère bien souvent délicate.

Conduire ce changement se fait souvent dans l'urgence et est parfois mal perçu, vécu comme une menace ou une remise en question.

La conduite du changement ne s'improvise pas : elle se prépare collectivement et chaque étape est importante.

Pour réduire les freins au changement, le chef de projet devra faire preuve d'écoute, d'attention, d'organisation et d'anticipation.

Objectif professionnel : Cette formation vous aidera à modéliser les différentes étapes clés de la conduite du changement et à mieux appréhender les différentes attitudes de vos collaborateurs induites par l'annonce du changement.



Le + de cette formation :

Nous réalisons cette formation en partenariat avec le cabinet Ranger Consultants de Vivance Formation, spécialiste en communication interpersonnelle et management comportemental.

99% de stagiaires satisfaits ; 100% recommandent cette formation*

**source : enquête issue de 500 stagiaires formés sur le Mode Projet*

Une formation animée par Magali Bonnin, directrice de P2M consulting et Facility Project, formatrice sur les outils de gestion de projet, la gestion de projet et le rôle du manager et Chef de projet depuis plus de 15 ans.

Contact : Magali Bonnin – contact@p2mconsulting.fr – 06.84.75.25.83





OPTIMISER LA CONDUITE DU CHANGEMENT DANS L'ENTREPRISE ; MAÎTRISER LES ÉTAPES CLÉS ET LES ATTITUDES COMMUNICANTES ET MOTIVATIONNELLES

Durée : Formation modulable de 2 à 4 jours selon vos besoins et attentes (de 14 à 28 heures)

Lieu : en Inter, en Intra au sein de votre établissement et/ ou à distance **Date / délai d'accès : sous 3 mois selon disponibilité du client**

Public visé :



- Toute personne ayant en charge la conduite d'un changement
- Prérequis : cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectifs opérationnels :



- Définir son plan d'actions pour mener le changement dans son organisation et anticiper les conflits
- Piloter les attitudes face au changement : les connaître, les identifier et les gérer

Modalités pédagogiques :



- Alternance de support théorique (PowerPoint) et d'exercices opérationnels
- Exercices de mises en situation pratiques en continu
- Questionnaires d'auto-évaluation

Méthode pédagogique :



- Un temps de préparation est prévu avec le client en amont des formations afin d'adapter totalement la formation au contexte et besoins du client.
- Un questionnement est fait auprès de chaque stagiaire sur son niveau de connaissance et ses attentes, avant le début de la formation
- Un support de formation en pdf est remis à chaque participant

Modalités d'évaluation :



- Feuille d'émargement signées par les stagiaires et par le formateur par demi-journées.
- Certificat de réalisation remis en fin de formation
- Evaluation formative tout au long de la formation + Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

Equipement :



- salle de formation aux normes ERP, connexion internet, ordinateur pour chaque stagiaire, écran projecteur, paperboard (si Intra fourni par le client)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :



- P2M Consulting peut proposer des aménagements organisationnels et pédagogiques pour répondre aux besoins particuliers des personnes en situation de handicap.

Tarifs :



- Intra : 1800€ HT par jour pour un groupe de 8 stagiaires maximum
- Inter : 460€ HT de frais de formation + 30€ de forfait repas par jour et par stagiaire

1
Jour

Connaître les différentes étapes de la conduite du changement

Introduction

Présentation – tour de table - Attentes et objectifs de la formation
Les différentes étapes de la conduite du changement
Préparer le plan d'actions pour conduire le changement

2
Jour
et
3

Les attitudes face au changement

Optimiser la communication du changement

Reconnaître les différentes attitudes, les identifier et les gérer
Faire face aux situations de conflit engendrées par le changement

Adapter sa communication du changement et faire face aux situations de conflit

4
Jour

Cas pratiques et mises en situation

Anticiper les craintes, lever les interrogations

Impliquer ses collaborateurs

Conclusion : Questions/ réponses / Evaluation des acquis / Evaluation de la satisfaction des stagiaires

Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés.