



LE RÔLE DE CHEF DE PROJET : PERFECTIONNER SES COMPÉTENCES ET ATTITUDES COMMUNICANTES

Fiche Formation F4 - Formation modulable de 1 à 4 jours selon votre niveau et vos attentes

Le rôle du chef de projet est fondamental pour la réussite du projet.

Pour assurer la réussite de son projet, un chef de projet a en charge de coordonner son équipe et d'organiser l'action pour atteindre les objectifs (planning des tâches et événements, gestion des jalons et des risques, suivi de l'avancement...). Pour atteindre les objectifs, il va choisir les outils les plus pertinents en fonction du contexte et intégrer les relations humaines dans la réussite de ses projets y compris dans un rapport transversal et non hiérarchique : un judicieux mélange de savoir-faire et de savoir-être.

Dans sa version complète de 4 jours cette formation proposera également de travailler sur les attitudes communicantes du chef de projet : profils de personnalité, adaptation du langage à son interlocuteur...

Opérationnelle, cette formation vous donnera les clés pour maîtriser le rôle et les compétences attendues du chef de projet.

Objectif de cette formation : Optimiser son positionnement de chef de projets !



Les + de cette formation :

1/ P2M Consulting a développé son propre outil d'analyse des compétences attendues des chefs de projet.

Un test à réaliser au cours de la formation avec analyse immédiate des résultats.

2/ Nous réalisons cette formation en partenariat avec le cabinet Ranger Consultants de Vivance Formation, spécialiste en communication interpersonnelle et management comportemental.

99% de stagiaires satisfaits ; 100% recommandent cette formation*

*source : enquête issue de 500 stagiaires formés sur le Mode Projet

Une formation animée par Magali Bonnin, directrice de P2M consulting et Facility Project, formatrice sur les outils de gestion de projet, la gestion de projet et le rôle du manager et Chef de projet depuis plus de 15 ans.

Contact : Magali Bonnin – contact@p2mconsulting.fr – 06.84.75.25.83





LE RÔLE DE CHEF DE PROJET : PERFECTIONNER SES COMPÉTENCES ET ATTITUDES COMMUNICANTES

Durée : Formation de 1 à 4 jours (de 7 à 28 heures)

Lieu : en Inter, en Intra au sein de votre établissement et/ ou à distance Date / délai d'accès : sous 3 mois selon disponibilité du client

Public visé :



- Equipe dirigeante
- Prérequis : cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectifs opérationnels :



- Cadrer les étapes du fonctionnement en Mode Projet
- Utiliser les clés du management et de la communication en Mode projet
- Mettre en pratique les aptitudes communicantes d'un chef de projet

Modalités pédagogiques :



- Alternance de support théorique (PowerPoint) et d'exercices opérationnels
- Exercices de mises en situation pratiques en continu
- Questionnaires d'auto-évaluation

Méthode pédagogique :



- Un temps de préparation est prévu avec le client en amont des formations afin d'adapter totalement la formation au contexte et besoins du client.
- Un questionnement est fait auprès de chaque stagiaire sur son niveau de connaissance et ses attentes, avant le début de la formation
- Un support de formation en pdf est remis à chaque participant

Modalités d'évaluation :



- Feuille d'émargement signées par les stagiaires et par le formateur par demi-journées.
- Certificat de réalisation remis en fin de formation
- Evaluation formative tout au long de la formation + Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

Equipement :



- salle de formation aux normes ERP, connexion internet, ordinateur pour chaque stagiaire, écran projecteur, paperboard (si Intra fourni par le client)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :



- P2M Consulting peut proposer des aménagements organisationnels et pédagogiques pour répondre aux besoins particuliers des personnes en situation de handicap.

Tarifs :



- Intra : 1800€ HT par jour pour un groupe de 8 stagiaires maximum
- Inter : 460€ HT de frais de formation + 30€ de forfait repas par jour et par stagiaire

1
Jour

Les fondamentaux du Mode projet

- Introduction
- Présentation – tour de table - Attentes et objectifs de la formation
- Principaux concepts, étapes et conditions de réussites
- Le rôle de chef de projets : compétences attendues et test d'autoévaluation

2
Jour

Le positionnement du chef de projet

Le positionnement du chef de projets au cours des différentes étapes du Mode Projet
Le management de l'équipe projet : transversal et non hiérarchique
Réalisation de test de potentiels / analyse de votre profil

3
Jour

Les attitudes communicantes du chef de projet :

Identification des profils et attitudes à adopter
La communication d'équipe

4
Jour

Cas pratiques et retour d'expériences

Cette dernière journée sera à espacer des autres journées et supposera un travail préparatoire de la part des stagiaires
Conclusion : Questions/ réponses / Evaluation des acquis / Evaluation de la satisfaction des stagiaires

Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés.