



INTÉGRER UNE ÉQUIPE PROJET ET MAÎTRISER LES BASES DU FONCTIONNEMENT EN MODE PROJET

Fiche Formation F3 - Formation modulable de 1 à 2 jours selon votre niveau et vos attentes

Comment se positionner dans une équipe fonctionnant en Mode Projet ?

Réussir un projet c'est mettre en mouvement un collectif, les parties prenantes du projet que sont les clients, les commanditaires, les instances de pilotages, les partenaires et surtout une équipe projet c'est-à-dire des collaborateurs devenus acteurs du projet, menés par un chef de projet.

Intégrer une équipe projet nécessite donc de comprendre son organisation, les parties prenantes, la répartition des rôles et la méthode utilisée pour atteindre l'objectif fixé.



Cette formation permettra aux collaborateurs de l'équipe projet de maîtriser les phases de la conduite de projet, les aidera à mieux se positionner au sein de celui-ci, à comprendre le rôle du chef de projet dans une relation bien souvent non hiérarchique et à créer les conditions de sa réussite.

Cette formation a pour objectif de maîtriser les bases du fonctionnement en Mode projet, en comprendre les différentes étapes, la répartition des rôles et ainsi pouvoir s'impliquer au mieux dans un projet.

99% de stagiaires satisfaits ; 100% recommandent cette formation*

**source : enquête issue de 500 stagiaires formés sur le Mode Projet*

Une formation animée par Magali Bonnin, directrice de P2M consulting et Facility Project, formatrice sur les outils de gestion de projet, la gestion de projet et le rôle du manager et Chef de projet depuis plus de 15 ans.

Contact : Magali Bonnin – contact@p2mconsulting.fr – 06.84.75.25.83





INTÉGRER UNE ÉQUIPE PROJET ET MAÎTRISER LES BASES DU FONCTIONNEMENT EN MODE PROJET

Durée : Formation de 1 à 2 jours (7 à 14 heures)

Lieu : en Inter, en Intra au sein de votre établissement et/ou à distance *Date / délai d'accès : sous 3 mois selon disponibilité du client*

Public visé :



- Collaborateurs intégrant une équipe projet
- Prérequis : cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectifs opérationnels :



- Savoir appliquer les étapes de la gestion de projet
- Se positionner dans le projet en fonction de son rôle

Modalités pédagogiques :



- Alternance de support théorique (PowerPoint) et d'exercices opérationnels
- Exercices de mises en situation pratiques en continu
- Questionnaires d'auto-évaluation

Méthode pédagogique :



- Un temps de préparation est prévu avec le client en amont des formations afin d'adapter totalement la formation au contexte et besoins du client.
- Un questionnement est fait auprès de chaque stagiaire sur son niveau de connaissance et ses attentes, avant le début de la formation
- Un support de formation en pdf est remis à chaque participant

Modalités d'évaluation :



- Feuille d'émargement signées par les stagiaires et par le formateur par demi-journées.
- Certificat de réalisation remis en fin de formation
- Evaluation formative tout au long de la formation + Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

Équipement :



- salle de formation aux normes ERP, connexion internet, ordinateur pour chaque stagiaire, écran projecteur, paperboard (si Intra fourni par le client)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :



- P2M Consulting peut proposer des aménagements organisationnels et pédagogiques pour répondre aux besoins particuliers des personnes en situation de handicap.

Tarifs :



- Intra : 1800€ HT par jour pour un groupe de 8 stagiaires maximum
- Inter : 460€ HT de frais de formation + 30€ de forfait repas par jour et par stagiaire

1 Jour

Les fondamentaux du Mode projet

- Introduction
Présentation – tour de table - Attentes et objectifs de la formation
- Les fondamentaux du fonctionnement en Mode projet
Principaux concepts, conditions de réussites, risques...
- Le découpage du projet en phases
Initialisation et cadrage
Compréhension des besoins, définition des objectifs, analyse des contraintes...
Lancement, pilotage et production
Equipe projet : présentation des acteurs, répartition des rôles, ...
Planification du projet, organigramme des tâches, répartition des rôles, grandes étapes
Réunions de projet ...
Clôture et retours d'expériences

2 Jour

Les rôles et la communication dans un projet

- Le rôle et missions du collaborateur : acteur clé du Projet
- La communication projet et la transmission d'informations : condition de réussite des projets
- Conclusion : Questions/ réponses / Evaluation des acquis / Evaluation de la satisfaction des stagiaires

Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés.